



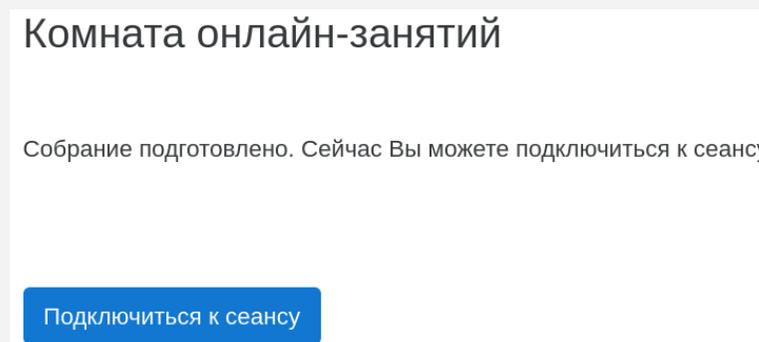
Работа
в интегрированной
конференции
BigBlueButton

- ◆ Для работы необходимы компьютер (рекомендуется), планшет или смартфон с встроенными или отдельными видеочкамерой и микрофоном, наушники (рекомендуется).
- ◆ Рекомендуется браузер Google Chrome 

1 Зайдите в комнату конференции **bigbluebutton**. Ссылка обычно имеет логотип **b** слева от названия комнаты



2 Выберите –
Подключиться к сеансу



3 Выберите режим входа Микрофон

Как вы хотите войти в аудио-конференцию?

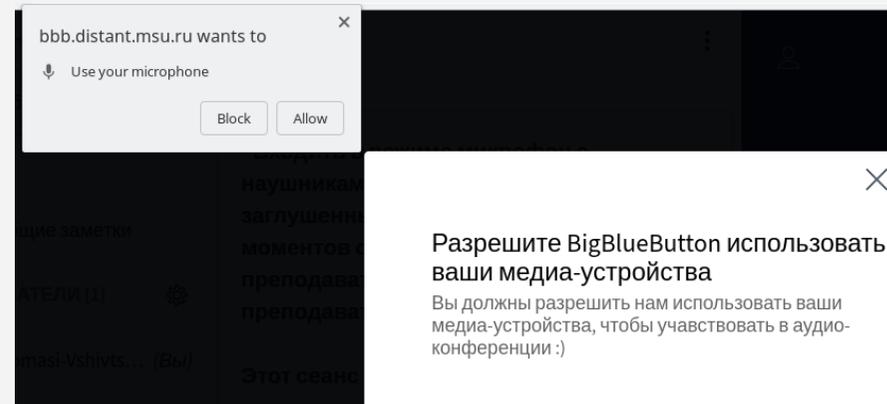


Микрофон



Только слушать

4 Разрешите (Allow) браузеру доступ к нужному микрофону, если есть выбор оборудования



5 Дождитесь подключения к тестированию звука, после подключения поговорите в микрофон, система должна вернуть Вам звук, он может быть «рваным», это нормально (чтобы убрать возможное взаимодействие колонок и микрофона используйте наушники)

Это тестирование звука, его слышите только вы. Скажите несколько слов в микрофон. Слышите ли вы себя?



Да



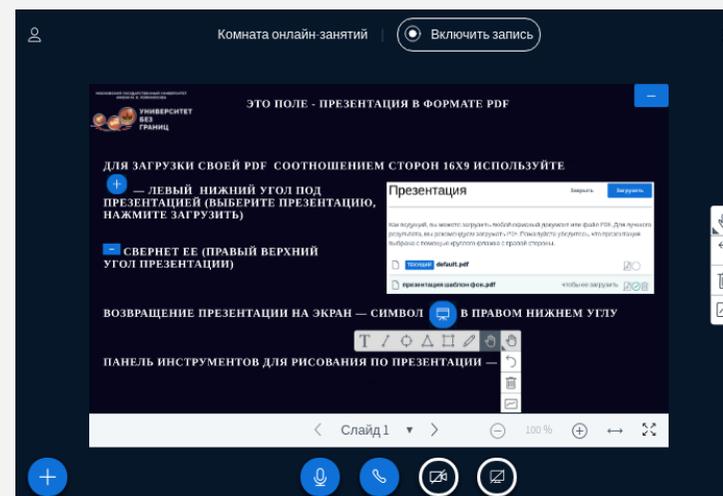
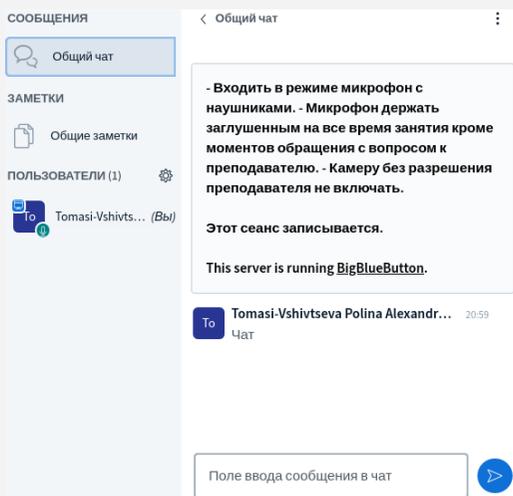
Нет

6 Нажмите Да, если слышите.



7 Теперь Вам доступно пространство конференции. В зависимости от пользовательских прав будут доступны:

- Чат – правая сторона экрана, КЛИК ПО  И  скрывает его
- Доска презентации и средства управления доской



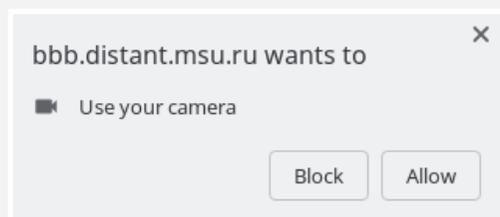
- Управление присутствием в конференции под доской



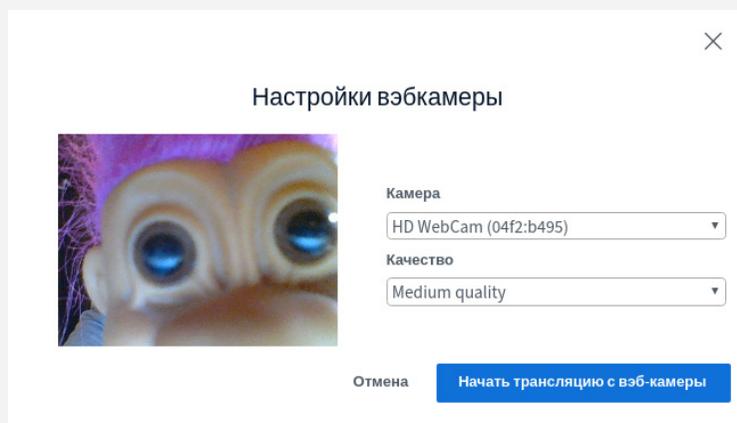
микрофон, выход/вход аудиоподключения к конференции (например для смены устройства подачи звука), камера, демонстрация экрана, быстрая рассылка некого текста по всем личным чатам с простыми участниками, открыть/закрыть видимость экранов, транслируемых от участников (по умолчанию они скрыты при подключении)

8 **Включите камеру**
КЛИКОМ ПО 

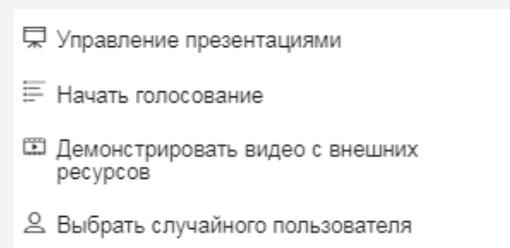
9 Разрешите браузеру доступ к камере (**Allow**)



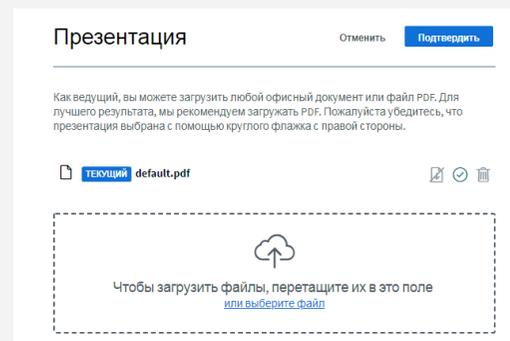
10 **Настройте камеру и начните трансляцию**



11 **Если вам необходимо загрузить презентацию, то нажмите на  в левой нижней части экрана. В появившемся меню выберите раздел «Управление презентациями».**

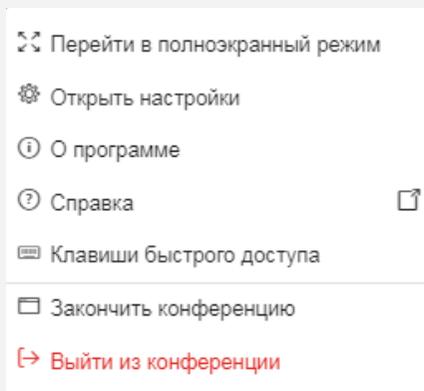


После этого вы попадете в форму загрузки файла в формате pdf.



12 При необходимости
включите запись.

13 После окончания конференции нужно выйти
в дополнительное меню (3 точки в правом верхнем углу)
и выбрать «Закончить конференцию».



**Спасибо
за внимание!**