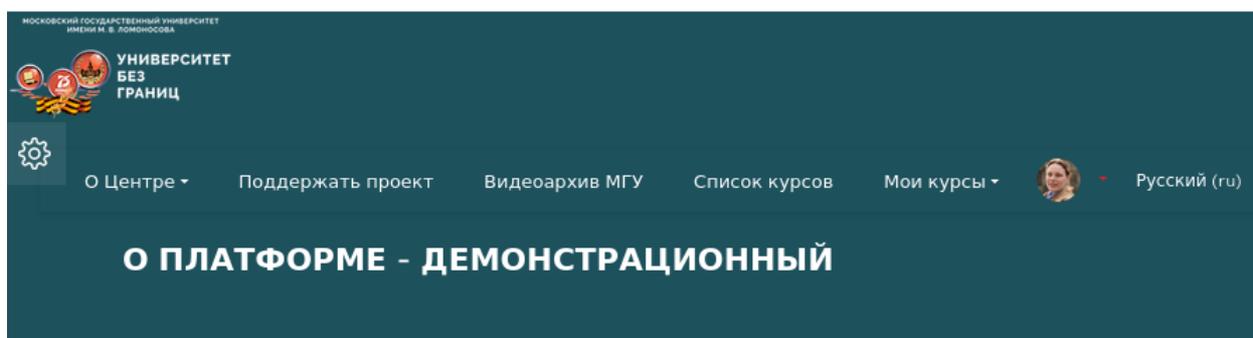


Добавление и настройка планировщика встреч на курс платформы “Университет без границ”

Планировщик позволяет собирать сведения с учащихся при заполнении формы записи на мероприятие, а также распределять учащихся на мероприятия различного рода по преподавателям, по времени, оставлять им комментариям, ставить различные оценки в планировщике и пользоваться этими оценками например как допуском куда-либо. В этой инструкции мы постараемся воспользоваться всеми возможностями планировщика для следующей задачи.

Пусть у нас есть 2 или более преподавателей, которые ведут занятия одной или нескольких разных группах каждый на одном учебном курсе. Этим преподавателям надо назначить встречи для студентов так, чтобы студенты записались на эти встречи в удобное для всех время, предоставили для верификации фотокопии студенческих (или что угодно, что хочется собрать с них файлами до встречи к самой встрече) и указали какие-нибудь данные о себе.

1. Авторизоваться на платформе и зайти на страницу своего курса.
- 2.



В начало / Курсы / Центр компетенций в области онлайн-обучения "Ломон..." / О платформе

Режим редактирования



3. Перейти в режим редактирования курса В любом разделе курса нажать “Добавить элемент курса

В начало / Курсы / Центр компетенций в области онлайн-обучения "Ломон..." / О платформе

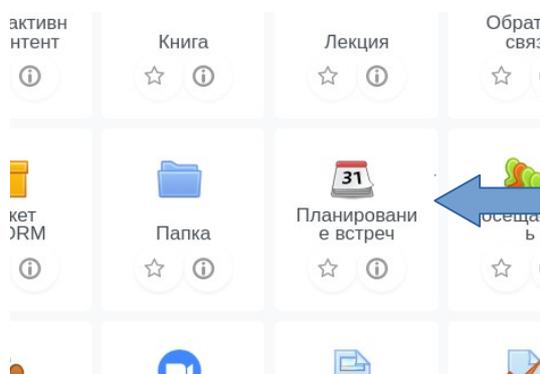
Завершить редактирование



+ Добавить элемент курса или ресурс

или ресурс”

4. Из предложенного порталом списка элементов выбрать элемент Планирование встреч



5. При его добавлении откроется страница редактирования элемента. В разделе редактирования Общее дайте элементу название и напишите комментарий-руководство для учащегося. Для редактирования комментария пользуйтесь стандартным меню редактирования текста в поле ввода.

Общее

Название

Запись на зачет планировщиком

Вступление

Выберите удобное время для зачета. В форму бронирования времени необходимо подгрузить актуальную фотокопию своего студенческого билета, ввести название своего факультета, тип программы обучения (магистратура, специалитет, бакалавриат) и курс - год обучения.

Перед зачетом преподаватель проверит записи и проставит в качестве оценки номер комнаты, в которую Вы будете распределены на зачет. После получения такого номера, комната станет доступна автоматически. Просим подключаться к зачету строго в свое время.

6. В разделе Параметры проставляем наименование для человека, к которому записываются учащиеся на зачет, ограничиваем число возможных записей в данном элементе (если элементов такого рода на курсе несколько, то можно ограничить число возможных записей студента на всех элементах разом) и проставляем время окончания самозаписи с учетом необходимости преподавателям проверить и проставить доступ для всех записавшихся перед зачетом. Зачет каждый должен будет успеть сдать примерно за 30 минут, уведомления-напоминания студентам пусть приходят, чтобы не забыли явиться. Заметки оставим для всех, мало ли коллеги захотят какому-либо студенту что-то отдельно прокомментировать перед зачетом.

Параметры

Название роли учителя ? тьютор

Режим ? Студенты могут записаться на 1 встреч в этом элементе курса

Запись группами ? Нет

Завершение записи за ? 2 час. Включить

Продолжительность промежутка времени по умолчанию ? 30

Уведомления ? Да

Использовать заметки для встреч Both types of notes

7. Поле Оценка. Технически если планировщик используется одним преподавателем, то можно ставить оценку по любой удобной шкале, например зачет-незачет, но мы решили использовать этот элемент для нескольких преподавателей разом, а оценку за элемент как условный номер конференции, куда должен получить доступ наш учащийся. Мы предполагаем, что одновременно будет работать не более 5 конференций для приема зачета, поэтому оставим позицию балл, максимальный балл 5. Соответственно баллы 1,2,3,4,5 являющиеся в логике элемента оценками, будут работать как открытие доступа в ту или иную конференцию курса.

***ВНИМАНИЕ** доступ к любому элементу по какому-либо баллу всегда дается в процентах от максимума, поэтому в логике нашей задачи балл 1=20%, 2=40%, 3=60%,4=80%, 5=100% выполнения элемента планировщик.*

Мы делаем это скорее от безысходности. Если группы известны заранее, то гораздо проще

студентов сразу разбить на группы участников. Однако, если это курс МФК, где должно прийти 300 неизвестных нам не очень откликающихся человек на зачет, то этот способ позволяет: дать студентам записаться на зачет, собрать с них данные для верификации (проверка личности явившегося глаза в глаза на камеру) и простановки зачета в ведомость (у нас для МФК это бумажная простыня с разбивкой по факультетам и курсам обучения), распределить их по конференциям так, чтобы не перегрузить конференцию и тьютора.

1 усредненный тьютор может следить не более чем за 10 камерами, некоторые умеют сделать за 20 камерами в 2 конференциях одновременно, кто-то умеет и больше, но нужен очень хороший компьютер, очень хороший интернет и хорошая реакция тьютора, что большая редкость

Проходной балл можно не ставить, мы оставим формально минимальный номер конференции - 1.

▼ Оценка

Оценка		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p style="background-color: #fff9c4; padding: 5px;">Вы не можете изменить тип, так как для этого элемента уже имеются оценки.</p><p>Тип <input type="text" value="Балл"/></p><p>Максимальная оценка <input type="text" value="5"/></p></div>
Категория оценки		<input type="text" value="Без категории"/>
Проходной балл		<input type="text" value="1,00"/>
Методика оценивания		<input type="text" value="Использовать наивысшую оценку"/>

Сменить балл после того как часть учащихся уже записалась и получила балл в планировщике не получится, поэтому стратегию следует продумывать заранее, исходя из численности учащихся и одновременно работающих преподавателей на курсе. Лучше заложить большее биение оценок и не воспользоваться всеми, чем ошибиться в меньшую сторону.

8. Для сбора сведений об учащихся воспользуемся формой бронирования booking form – да. Сообщим студентам – что именно мы от них хотим, проставим требования ввода сообщения и загрузки 1 файла. Мы не будем проверять робот ли наш студент, эту проверку они прошли когда записывались на портал, CAPTCHA – нет.

▼ Booking form and student-supplied data

Use booking form		<input type="text" value="Да"/>
Booking instructions		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border-bottom: 1px solid #ccc;"> A ▾ Ff ▾ B <i>I</i> A ▾ ▾ HP</div><div style="padding: 5px;"><p>Загрузите фотографию студенческого и введите в текстовое поле название факультета, тип обучения (магистратура-специалитет-бакалавриат) и номер курса. Это позволит найти вас в ведомости при простановке зачета.</p><p>Преподаватель принимает сведения и проставляет Вам выполнение элемента для доступа к конференции на зачете. Без этих сведений, допуск не может быть выдан.</p></div></div>
Let students enter a message		<input type="text" value="Да, студент должен ввести сообщение"/>
Максимальное количество загружаемых файлов		<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> File upload required
Maximum file size		<input type="text" value="Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (300Мбайт)"/>
Use CAPTCHA for new bookings		<input type="text" value="Нет"/>

9. Если вы знаете точно с каким потоком работаете и хотите, чтобы только этот поток или группа видели данный элемент планирования встреч, то настройте доступ в соответствующих разделах. Для студентов МФК мы обычно знаем к зачету только общую группу на все 300 студентов разных факультетов и разных курсов. Поэтому в групповом режиме поставим Нет групп и не забудем особенность данного элемента, которая проявляется всегда:

Студент может записаться в слот только того преподавателя с которым находится в одной группе одновременно. Это значит, что на уровне настройки курса в целом в группу студентов, которым мы открываем самозапись, следует поместить всех принимающих преподавателей. Только тогда студенты смогут видеть слоты этих преподавателей. Очень удобно использовать для разных групп студентов – в одну группу можно привязать одного преподавателя, в другую другого, студенты не смогут записаться к не своему преподавателю.

Общие настройки модуля

Доступность	?	<input type="text" value="Показать на странице курса"/>
Идентификатор	?	<input type="text"/>
Групповой режим	?	<input type="text" value="Нет групп"/>

Ограничение доступа

Ограничение доступа

10. Отмечаем отслеживание выполнения по получении оценки студентом за данный элемент.

Выполнение элемента курса

Настройки отслеживания выполнения разблокированы

При сохранении изменений достижения всех студентов будут очищены. Если Вы передумали, не сохраняйте форму.

Отслеживание выполнения

Требуется оценка

Планируется выполнение до Включить

Все, более никакие настройки не требуются, нажимаем сохранить.

Элемент готов и настроен.

Осталось:

- Создать конференции и настроить доступ к ним по конкретной оценке в планировщике;
- Преподавателям добавить интервалы для самозаписи студентов.
- Проверить принадлежность преподавателей к группам студентов в настройках групп курса.
- Дождаться появления записей от студентов.
- Научить преподавателей проверять записи и проставлять за них оценки-допуски к нужной комнате.