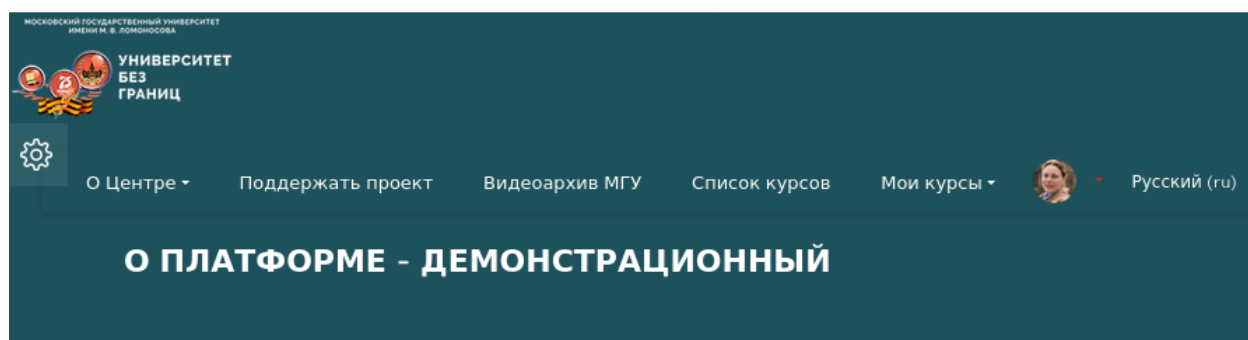


Добавление и настройка планировщика встреч на курс платформы “Университет без границ”

Планировщик позволяет собирать сведения с учащихся при заполнении формы записи на мероприятие, а также распределять учащихся на мероприятия различного рода по преподавателям, по времени, оставлять им комментарии, ставить различные оценки в планировщике и пользоваться этими оценками например как допуском куда-либо. В этой инструкции мы постараемся воспользоваться всеми возможностями планировщика для следующей задачи.

Пусть у нас есть 2 или более преподавателей, которые ведут занятия одной или нескольких разных групп каждый на одном учебном курсе. Этим преподавателям надо назначить встречи для студентов так, чтобы студенты записались на эти встречи в удобное для всех время, предоставили для верификации фотокопии студенческих (или что угодно, что хочется собрать с них файлами до встречи к самой встрече) и указали какие-нибудь данные о себе.

1. Авторизоваться на платформе и зайти на страницу своего курса.
- 2.



В начало / Курсы / Центр компетенций в области онлайн-обучения "Ломон..." / О платформе

Режим редактирования



3. Перейти в режим редактирования курса В любом разделе курса нажать “Добавить элемент курса

В начало / Курсы / Центр компетенций в области онлайн-обучения "Ломон..." / О платформе

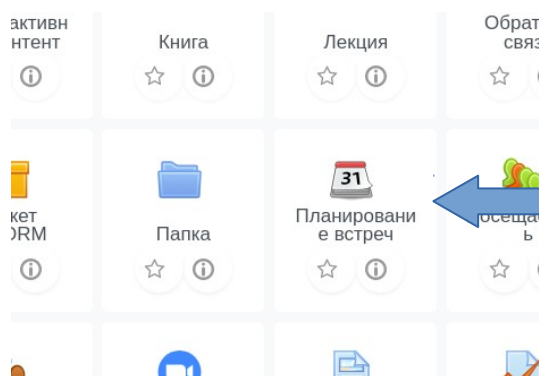
Завершить редактирование



+ Добавить элемент курса или ресурс

или ресурс”

4. Из предложенного порталом списка элементов выбрать элемент Планирование встреч



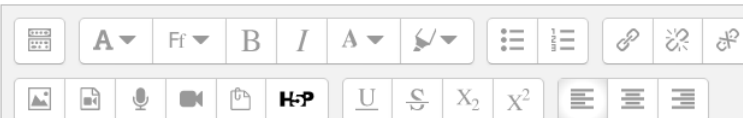
5. При его добавлении откроется страница редактирования элемента. В разделе редактирования Общее дайте элементу название и напишите комментарий-руководство для учащегося. Для редактирования комментария пользуйтесь стандартным меню редактирования текста в поле ввода.

Общее

Название

Запись на зачет планировщиком

Вступление



Выберите удобное время для зачета. В форму бронирования времени необходимо подгрузить актуальную фотокопию своего студенческого билета, ввести название своего факультета, тип программы обучения (магистратура, специалитет, бакалавриат) и курс - год обучения.

Перед зачетом преподаватель проверит записи и проставит в качестве оценки номер комнаты, в которую Вы будете распределены на зачет. После получения такого номера, комната станет доступна автоматически. Просим подключаться к зачету строго в свое время.

6. В разделе Параметры проставляем наименование для человека, к которому записываются учащиеся на зачет, ограничиваем число возможных записей в данном элементе (если элементов такого рода на курсе несколько, то можно ограничить число возможных записей студента на всех элементах разом) и проставляем время окончания самозаписи с учетом необходимости преподавателям проверить и проставить доступ для всех записавшихся перед зачетом. Зачет каждый должен будет успеть сдать примерно за 30 минут, уведомления-напоминания студентам пусть приходят, чтобы не забыли явиться. Заметки оставим для всех, мало ли коллеги захотят какому-либо студенту что-то отдельно прокомментировать перед зачетом.

Параметры

Название роли учителя	?	тьютор	
Режим	?	Студенты могут записаться на	1 встреча в этом элементе курса
Запись группами	?	Нет	
Завершение записи за	?	2 час.	<input checked="" type="checkbox"/> Включить
Продолжительность промежутка времени по умолчанию	?	30	
Уведомления	?	Да	
Использовать заметки для встреч		Both types of notes	

7. Поле Оценка. Технически если планировщик используется одним преподавателем, то можно ставить оценку по любой удобной шкале, например зачет-незачет, но мы решили использовать этот элемент для нескольких преподавателей разом, а оценку за элемент как условный номер конференции, куда должен получить доступ наш учащийся. Мы предполагаем, что одновременно будет работать не более 5 конференций для приема зачета, поэтому оставим позицию балл, максимальный балл 5. Соответственно баллы 1,2,3,4,5 являющиеся в логике элемента оценками, будут работать как открытие доступа в ту или иную конференцию курса.

ВНИМАНИЕ доступ к любому элементу по какому-либо баллу всегда дается в процентах от максимума, поэтому в логике нашей задачи балл 1=20%, 2=40%, 3=60%, 4=80%, 5=100% выполнения элемента планировщик.

Мы делаем это скорее от безысходности. Если группы известны заранее, то гораздо проще

1 усредненный тьютор может следить не более чем за 10 камерами, некоторые умеют сделать за 20 камерами в 2 конференциях одновременно, кто-то умеет и больше, но нужен очень хороший компьютер, очень хороший интернет и хорошая реакция тьютора, что большая редкость

▼ Оценка

Сменить балл после того как часть учащихся уже записалась и получила балл в планировщике не получится, поэтому стратегию следует продумывать заранее, исходя из численности учащихся и одновременно работающих преподавателей на курсе. Лучше заложить большее биение оценок и не воспользоваться всеми, чем ошибиться в меньшую сторону.

- ▼ Booking form and student-supplied data

Use booking form

?

Да

Booking instructions

?

A ▼

Fr ▼

B

I

A ▼

☰

☰

🔗

🔗

🔗

🖼️

📄

🎤

📹

📎

🔍

U

S

X₂

X²

☰

☰

☰

Загрузите фотографию студенческого и введите в текстовое поле название факультета, тип обучения (магистратура-специалитет-бакалавриат) и номер курса. Это позволит найти вас в ведомости при простановке зачета.

Преподаватель принимает сведения и проставляет Вам выполнение элемента для доступа к конференции на зачете. Без этих сведений, допуск не может быть выдан.

Let students enter a message

?

Да, студент должен ввести сообщение

Максимальное количество загружаемых файлов

?

1

📎 File upload required

Maximum file size

?

Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (300Мбайт)

Use CAPTCHA for new bookings

?

Нет

9. Если вы знаете точно с каким потоком работаете и хотите, чтобы только этот поток или группа видели данный элемент планирования встреч, то настройте доступ в соответствующих разделах. Для студентов МФК мы обычно знаем к зачету только общую группу на все 300 студентов разных факультетов и разных курсов. Поэтому в групповом режиме поставим Нет групп и не забудем особенность данного элемента, которая проявляется всегда:

Студент может записаться в слот только того преподавателя с которым находится в одной группе одновременно. Это значит, что на уровне настройки курса в целом в группу студентов, которым мы открываем самозапись, следует поместить всех принимающих преподавателей. Только тогда студенты смогут видеть слоты этих преподавателей. Очень удобно использовать для разных групп студентов – в одну группу можно привязать одного преподавателя, в другую другого, студенты не смогут записаться к не своему преподавателю.

▼ Общие настройки модуля

Доступность	?	<input type="button" value="Показать на странице курса"/>
Идентификатор	?	<input type="text"/>
Групповой режим	?	<input type="text" value="Нет групп"/>

▼ Ограничение доступа

Ограничение доступа	<div>Пусто</div> <div><input type="button" value="Добавить ограничение..."/></div>
---------------------	--

10. Отмечаем отслеживание выполнения по получении оценки студентом за данный элемент.

▼ Выполнение элемента курса

Настройки отслеживания выполнения разблокированы	При сохранении изменений достижения всех студентов будут очищены. Если Вы передумали, не сохраняйте форму.	
Отслеживание выполнения	?	<input type="text" value="Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий"/>
Требуется оценка	<input checked="" type="checkbox"/>	Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента ?
Планируется выполнение до	?	<div>19</div> <div>Ноябрь</div> <div>2020</div> <div>15</div> <div>44</div> <div><input type="button" value="Календарь"/></div> <div><input type="checkbox"/> Включить</div>

Все, более никакие настройки не требуются, нажимаем сохранить.

<input type="button" value="Сохранить и вернуться к курсу"/>	<input type="button" value="Сохранить и показать"/>	<input type="button" value="Отмена"/>
--	---	---------------------------------------

Элемент готов и настроен.

Осталось:

- Создать конференции и настроить доступ к ним по конкретной оценке в планировщике;
- Преподавателям добавить интервалы для самозаписи студентов.
- Проверить принадлежность преподавателей к группам студентов в настройках групп курса.
- Дождаться появления записей от студентов.
- Научить преподавателей проверять записи и проставлять за них оценки-допуски к нужной комнате.