

# **ИНСТРУКЦИЯ**

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ МГУ,  
НАПРАВЛЕННЫХ ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

***«ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ  
МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»***

**И**

***«ПАКЕТ ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ  
«МОЙОФИС СТАНДАРТНЫЙ»  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

## Оглавление

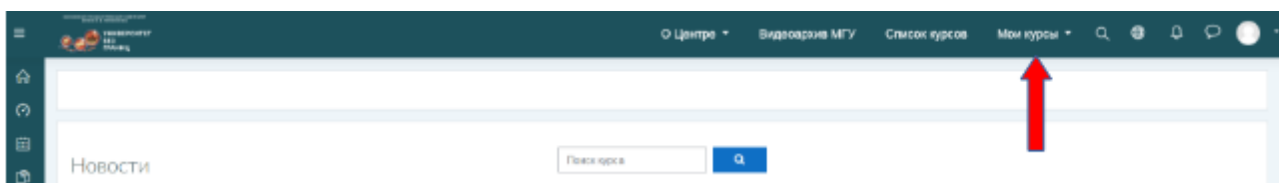
1. Где проходит обучение на программах ПК «Электронные ресурсы МГУ имени М.В.Ломоносова» и «Пакет офисных приложений «МойОфис Стандартный» в профессиональной деятельности»? ..... 4
2. Что делать, если я не знаю, с какой почтой меня подали в списки на обучение?..... 4
3. Я никогда ранее не регистрировался на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru>. Где мне взять логин и пароль для авторизации? ..... 4
4. Я ранее регистрировался на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru> с почтой, отличающейся от той, с которой меня подали в списки на обучение. Что делать в этом случае?..... 6
5. Я ранее регистрировался на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru> с почтой, отличающейся от той, с которой меня подали в списки на обучение. Хочу изменить почту в своей учетной записи, но система не дает мне этого сделать. Как быть? ..... 6
6. Я подал(-а) заявку на создание корпоративной почты в домене [@my.msu.ru](mailto:@my.msu.ru) несколько рабочих дней назад, но мне так и не пришло письмо с логином и паролем. Что делать? ..... 6
7. У меня есть логин и пароль от новой корпоративной почты в домене [@my.msu.ru](mailto:@my.msu.ru). Как мне в нее войти? ..... 6
8. При переходе по ссылке: <https://mail.yandex.ru/> я попадаю в свою почту на Яндексе, которая была у меня ранее. Как мне войти в новую корпоративную почту в домене [@my.msu.ru](mailto:@my.msu.ru)? ..... 7
9. Я зашел на платформу «Университет без границ», нашел свой курс, но не вижу обучающих материалов. Что нужно сделать? ..... 8
10. Мне на электронную почту, указанную в списке от подразделения, не приходят обучающие материалы, а только информационные

сообщения о записи на итоговую аттестацию. Где мне начать обучение?.....	12
11. Я только приступил(-а) к обучению на курсе и не успеваю его пройти к сроку назначенной аттестации. Что мне делать?.....	12
12. Как будет проходить итоговая аттестация? .....	12
13. Я не нашел ответа на свой вопрос. Что делать? .....	13

# 1. Где проходит обучение на программах ПК «Электронные ресурсы МГУ имени М.В.Ломоносова» и «Пакет офисных приложений «МойОфис Стандартный» в профессиональной деятельности»?

Обучение проходит на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru>

Доступные Вам курсы Вы увидите в разделе «Мои курсы» на верхней панели после авторизации на портале.



Вам необходимо авторизоваться с той электронной почтой, с которой Вы были поданы в списках на обучение от подразделения.

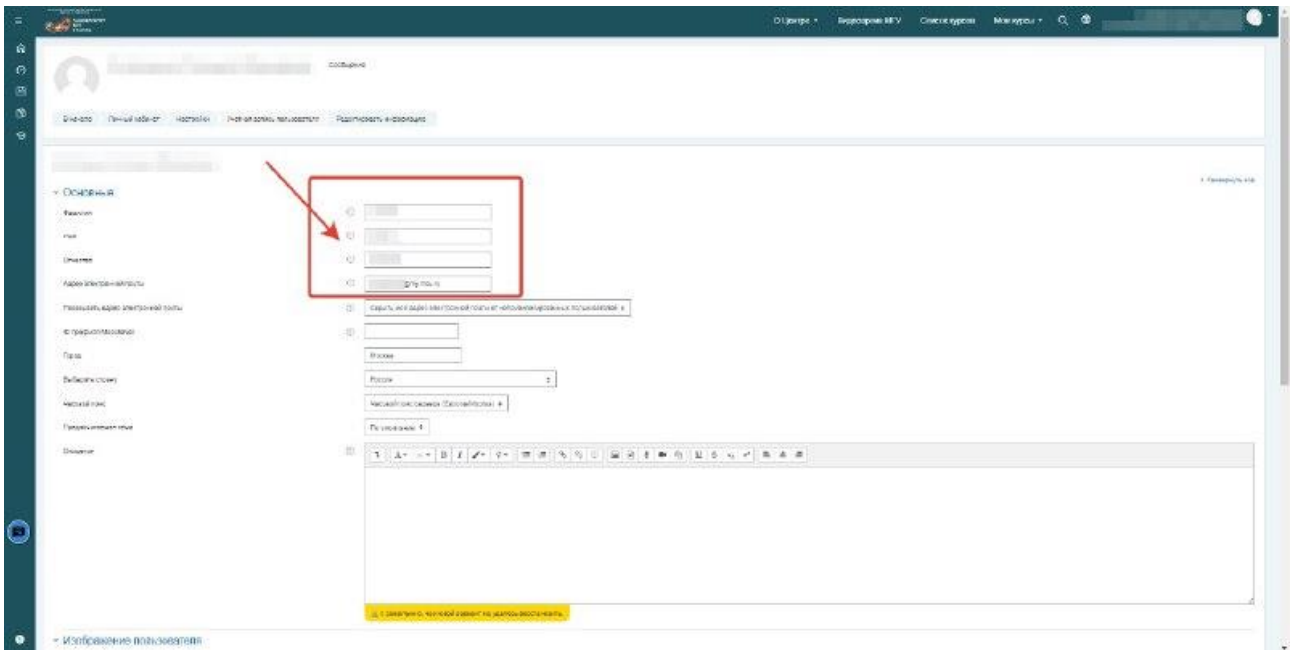
# 2. Что делать, если я не знаю, с какой почтой меня подали в списки на обучение?

В этом случае Вам нужно обратиться к ответственному по дополнительному образованию в Вашем подразделении.

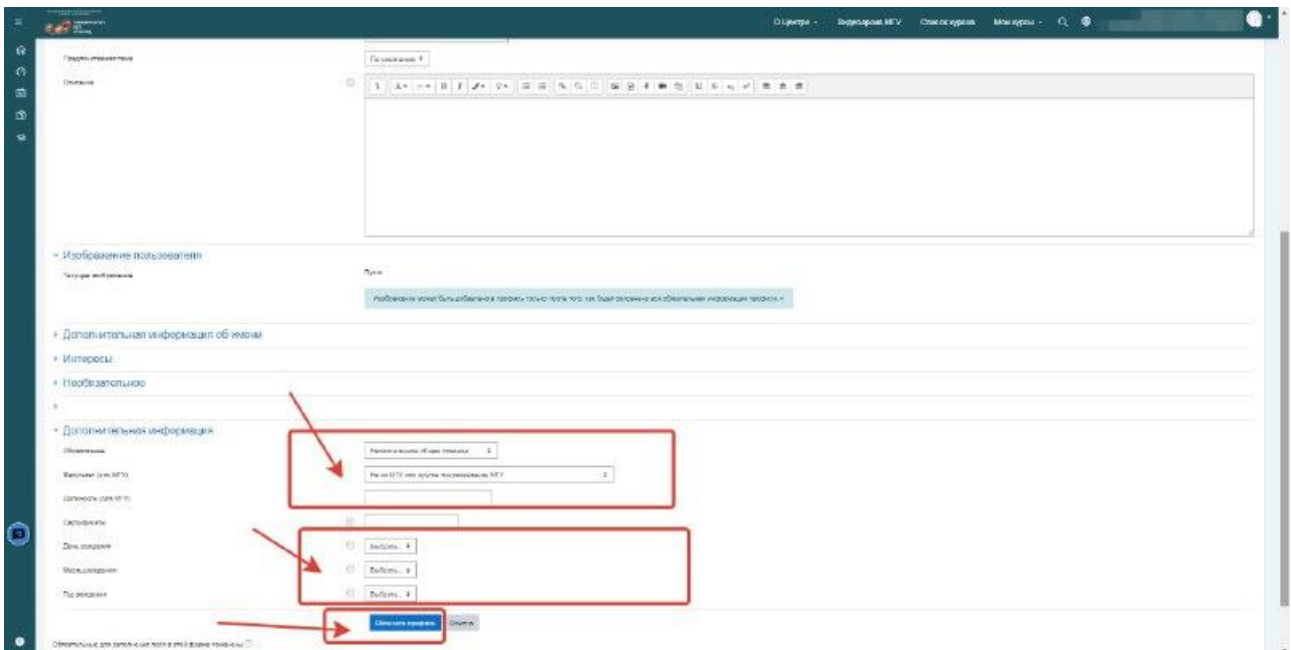
# 3. Я никогда ранее не регистрировался на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru>. Где мне взять логин и пароль для авторизации?

В этом случае Вашим логином будет e-mail, с которым Вас подавали на курс (например: ivanovii@my.msu.ru), а паролем — часть e-mail до символа «@» (например: ivanovii).

При первой авторизации на портале "Университет без границ" (distant.msu.ru) после введения логина и пароля Вы будете перенаправлены на страницу редактирования Вашего профиля.



На этой странице Вам необходимо проверить корректность указания Ваших Ф.И.О. (должны быть внесены кириллицей), адреса электронной почты, а также указать уровень образования, место работы (подразделение МГУ), должность и дату рождения (в 3 полях последовательно ввести день, месяц и год), после чего нажать внизу "Обновить профиль".



**4. Я ранее регистрировался на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru> с почтой, отличающейся от той, с которой меня подали в списки на обучение. Что делать в этом случае?**

Вы можете иметь на платформе две учетные записи. В этом случае проходить обучение на курсе следует в новом аккаунте.

Если Вы хотите иметь только один аккаунт, то нужно их объединить. Для этого напишите письмо на [support@distant.msu.ru](mailto:support@distant.msu.ru).

**5. Я ранее регистрировался на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru> с почтой, отличающейся от той, с которой меня подали в списки на обучение. Хочу изменить почту в своей учетной записи, но система не дает мне этого сделать. Как быть?**

Скорее всего, в списке от Вашего подразделения у Вас указана новая почта, с которой у Вас создан второй аккаунт на платформе. Для изменения почты напишите письмо на [support@distant.msu.ru](mailto:support@distant.msu.ru).

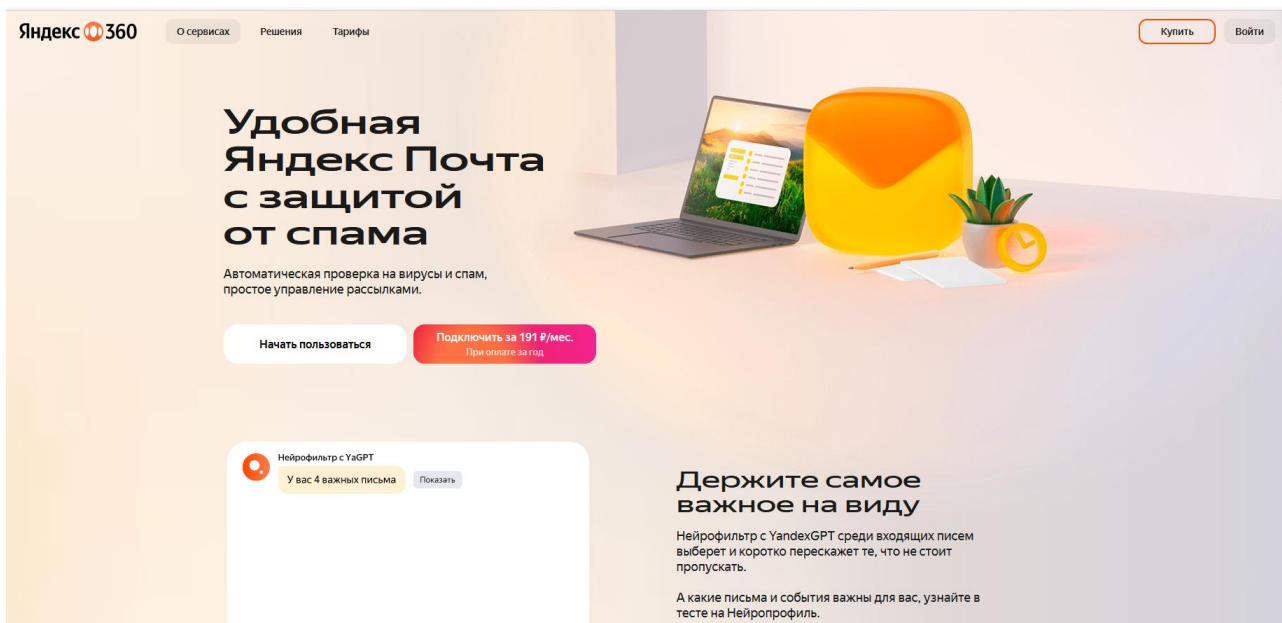
**6. Я подал(-а) заявку на создание корпоративной почты в домене [@my.msu.ru](mailto:@my.msu.ru) несколько рабочих дней назад, но мне так и не пришло письмо с логином и паролем. Что делать?**

Пожалуйста, не подавайте новых заявок. Проверьте почту, папки «СПАМ» и «Удаленные». Возможно, письмо с данными для входа попало туда. Напишите в техподдержку: [support@my.msu.ru](mailto:support@my.msu.ru).

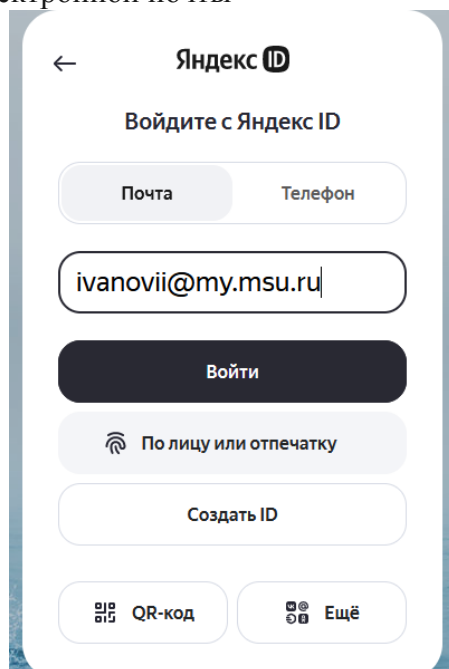
**7. У меня есть логин и пароль от новой корпоративной почты в домене [@my.msu.ru](mailto:@my.msu.ru). Как мне в неё войти?**

Чтобы войти в эту почту и увидеть там все сообщения, которые на нее поступили, Вам необходимо сделать следующее:

1. Перейти по ссылке: <https://mail.yandex.ru/>
2. В правом верхнем углу нажмите кнопку "Войти"



3. Ввести полностью адрес электронной почты



4. Нажать кнопку "Войти"

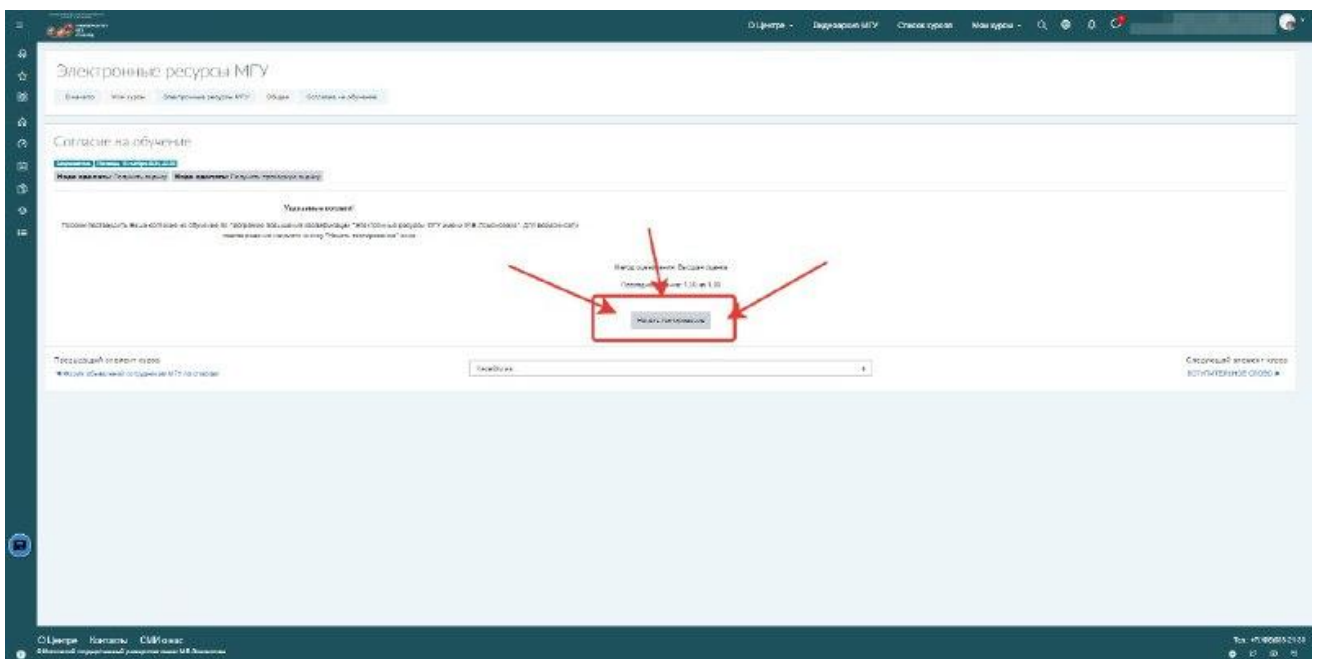
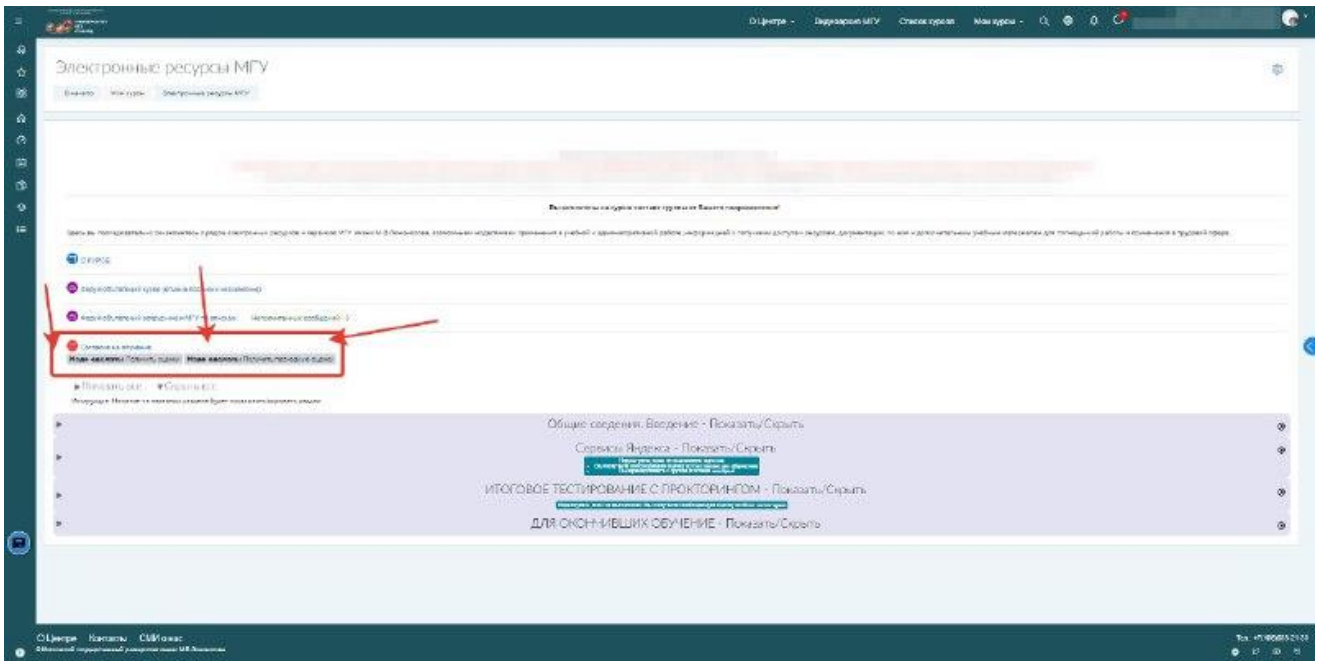
5. Ввести Ваш пароль из письма.

**8. При переходе по ссылке: <https://mail.yandex.ru/> я попадаю в свою почту на Яндексе, которая была у меня ранее. Как мне войти в новую корпоративную почту в домене @my.msu.ru?**

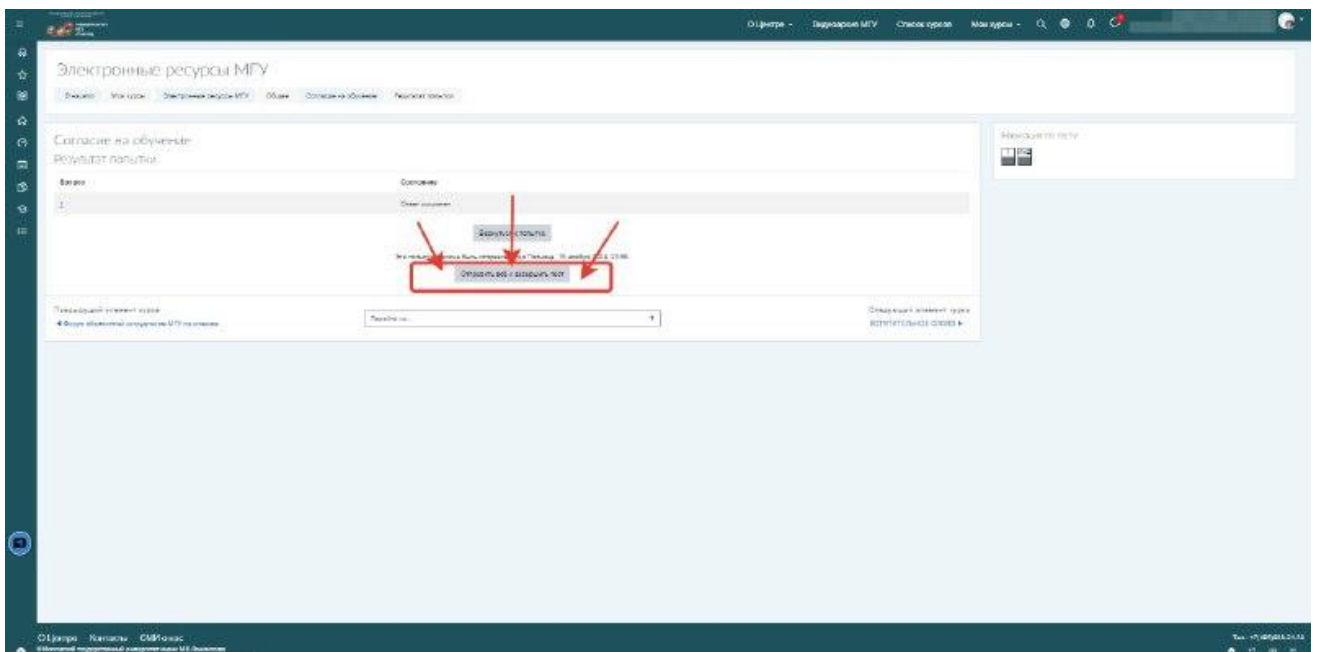
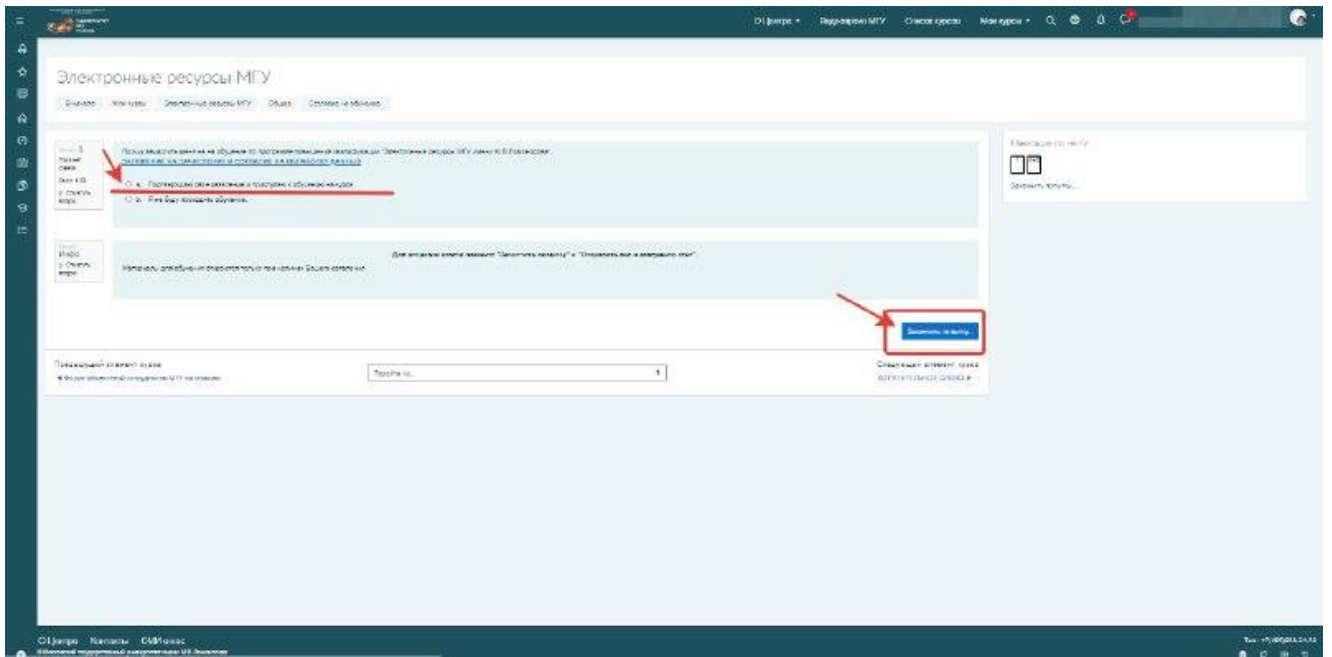
Чтобы отдельно зайти в новую корпоративную почту в домене @my.msu.ru воспользуйтесь другим браузером. Также можно открыть новое приватное окно (окно в режиме инкогнито).

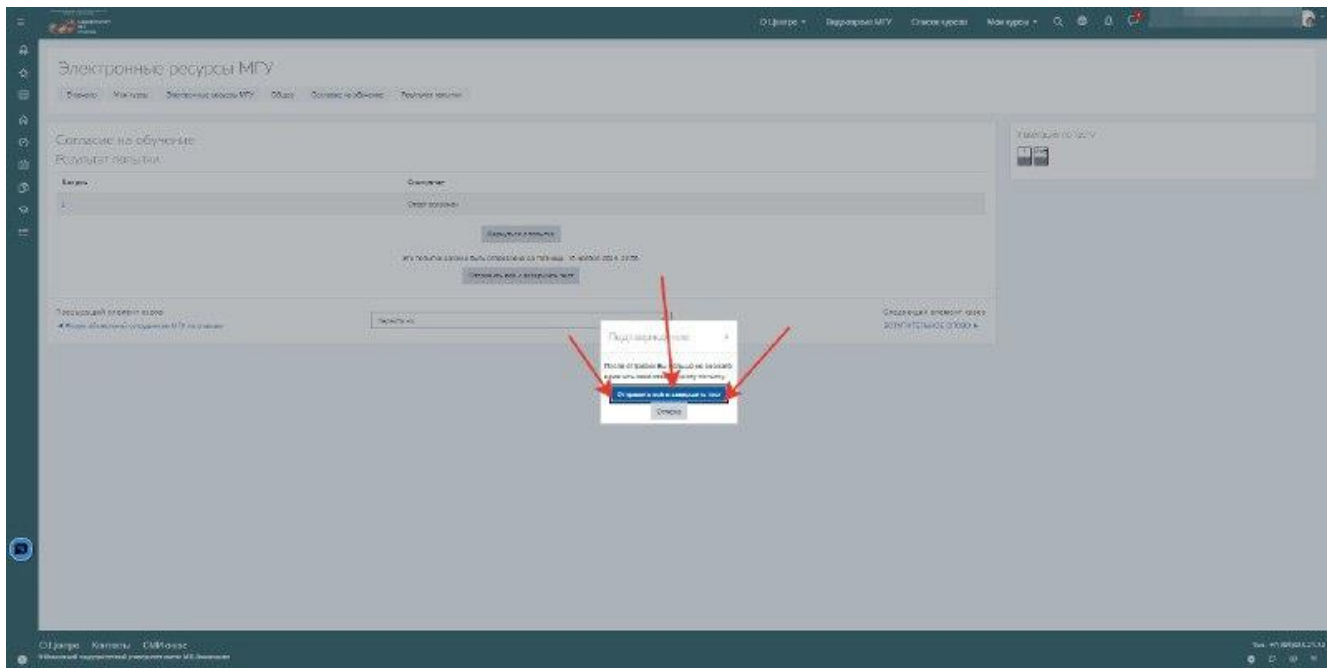
## 9. Я зашел на платформу «Университет без границ», нашел свой курс, но не вижу обучающих материалов. Что нужно сделать?

Чтобы приступить к обучению на курсе, Вам нужно дать согласие на обучение.

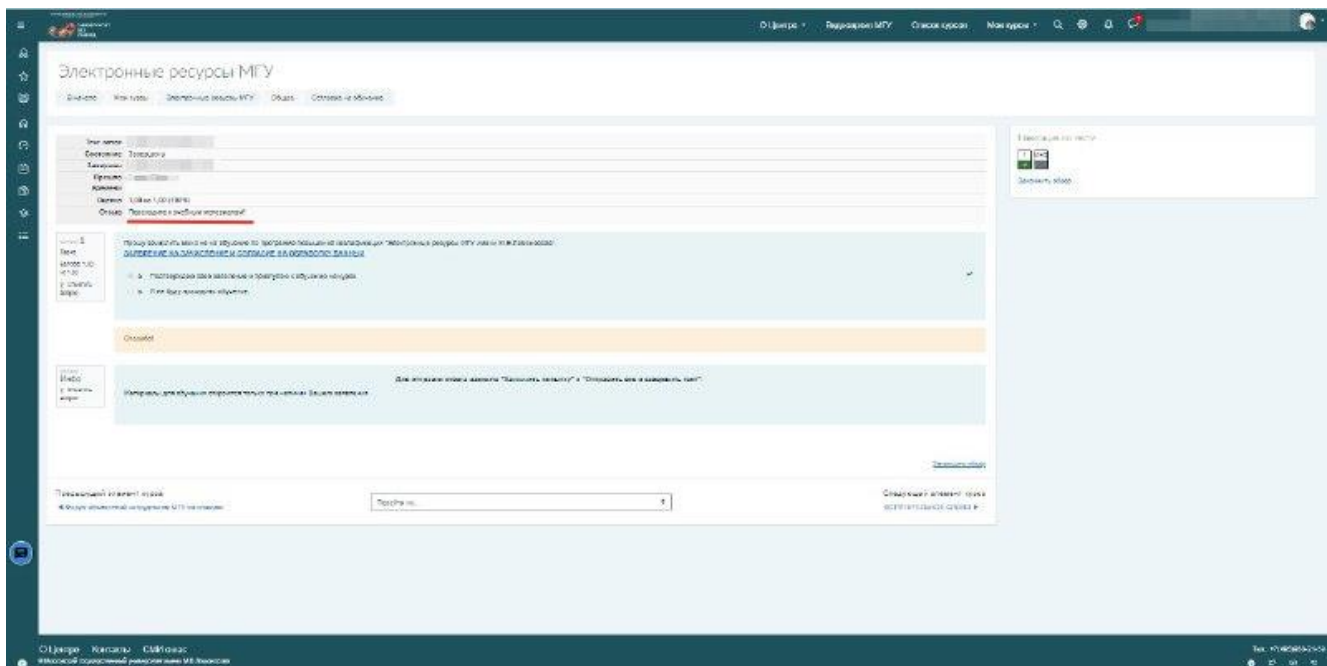


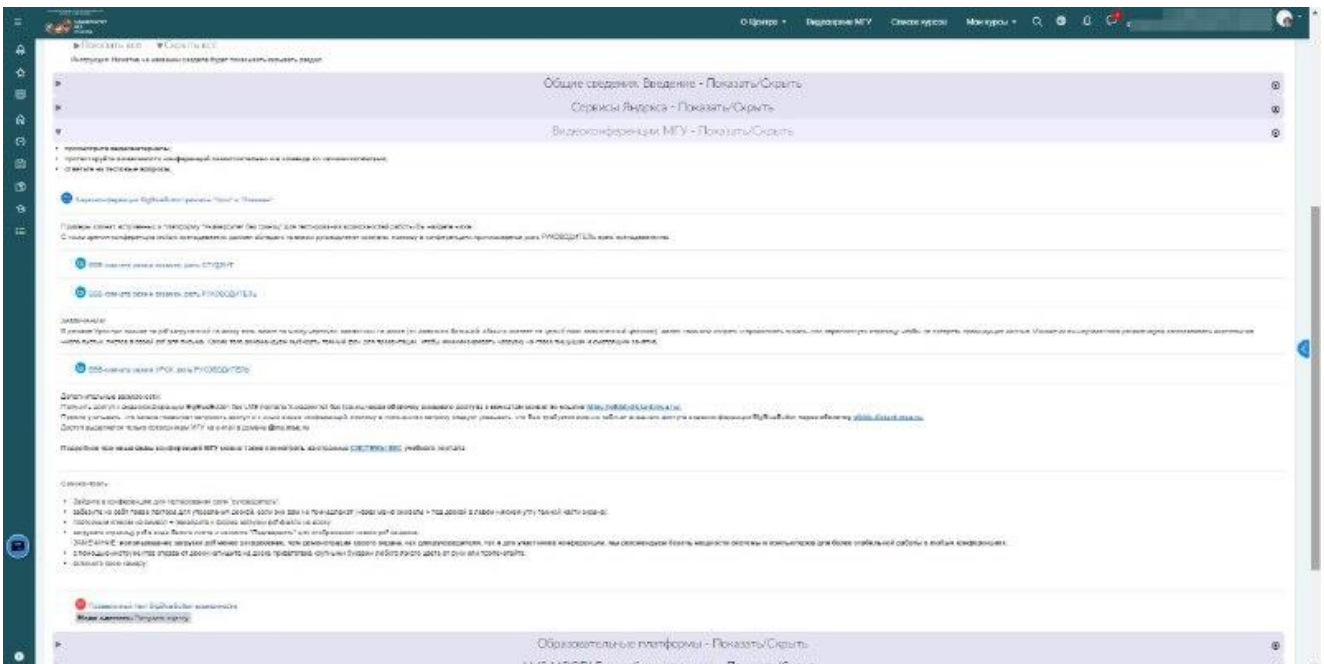
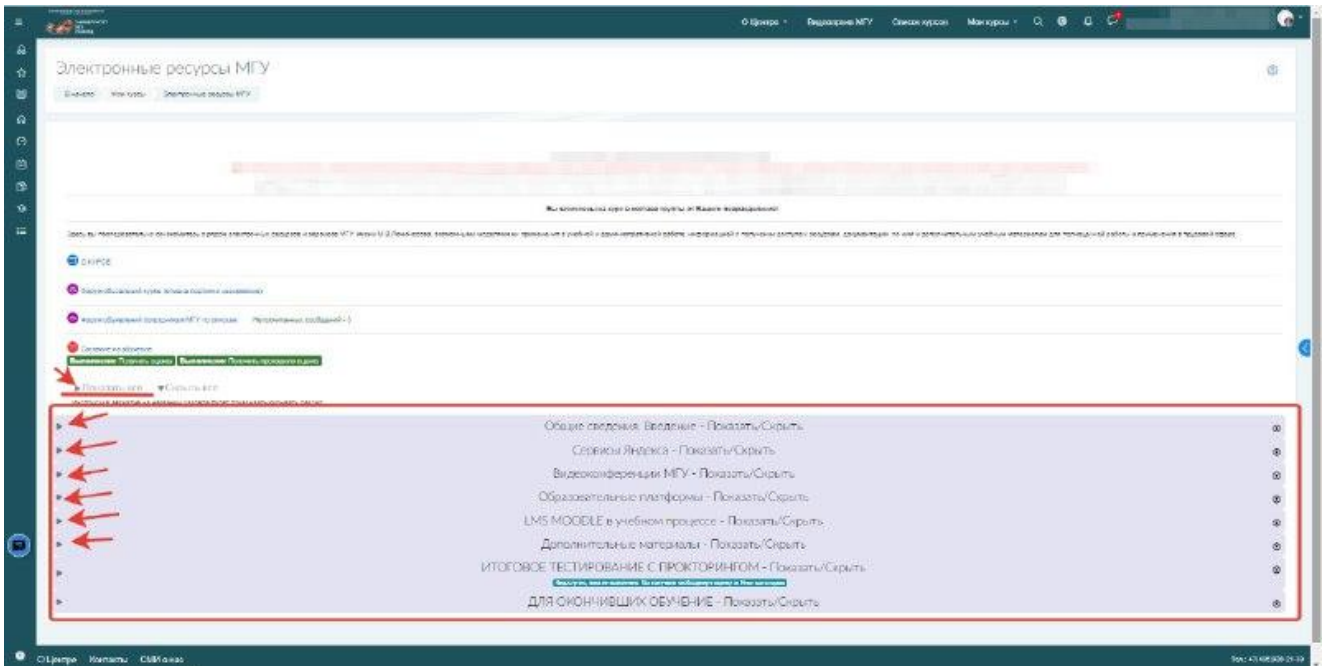






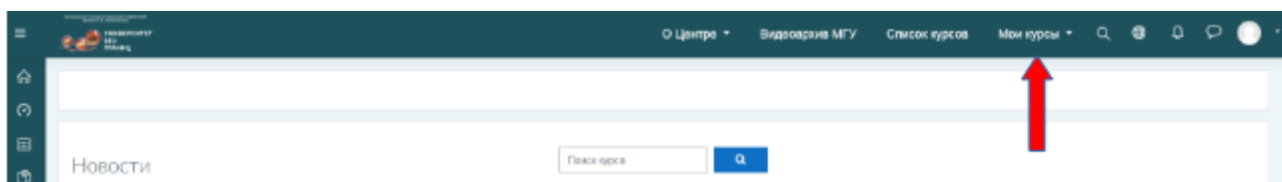
После этого Вам станут доступны материалы курса.





## 10. Мне на электронную почту, указанную в списке от подразделения, не приходят обучающие материалы, а только информационные сообщения о записи на итоговую аттестацию. Где мне начать обучение?

Обучающие материалы НЕ рассылаются на электронную почту. Они находятся на платформе «Университет без границ» <https://distant.msu.ru>



Доступные Вам курсы Вы увидите в разделе «**Мои курсы**» на верхней панели после авторизации на портале.

## 11. Я только приступил(-а) к обучению на курсе и не успеваю его пройти к сроку назначенной аттестации. Что мне делать?

Не переживайте, каждую неделю будут открываться новые слоты для записи на итоговую аттестацию. Вы должны завершить обучение на курсе в срок 2 месяца с даты подачи заявки от Вашего подразделения. Эту дату можно уточнить у ответственного по дополнительному образованию в Вашем подразделении.

## 12. Как будет проходить итоговая аттестация?

Итоговая аттестация будет проходить в режиме видеоконференции. Для успешного завершения курса необходимо будет выполнить итоговый тест и набрать более половины правильных ответов.

На аттестацию необходимо записаться на странице курса в разделе «**Итоговое тестирование с прокторингом**». Перед записью ознакомьтесь с правилами допуска.

В выбранное время подключайтесь к видеоконференции и следуйте инструкциям проктора.

Для прохождения верификации подготовьте заранее служебное удостоверение или другой документ, удостоверяющий личность.

Во время прохождения итоговой аттестации запрещено пользоваться материалами курса и личными записями.

Для подключения используйте ноутбук с камерой, микрофоном и колонками (или стационарный компьютер с веб-камерой, микрофоном и колонками). Допускается использование наушников. Не используйте браузеры Opera и Safari. Рекомендуемый браузер для корректной работы в видеоконференции – Google Chrome.

При отсутствии возможности подключения со стационарного компьютера или ноутбука - подготовьте 2 мобильных устройства, с одного из которых будет вестись видеотрансляция, а со второго будет выполняться тестирование.

На устройствах Apple заранее дайте все необходимые разрешения и скачайте браузер Google Chrome. При входе в конференцию сразу включайте камеру и дайте доступ к демонстрации экрана (ВСЬ экран).

Рекомендуем протестировать подключение и работоспособность своего оборудования до аттестации в Комнате для тестирования оборудования.

### **13. Я не нашел ответа на свой вопрос. Что делать?**

При возникновении каких-либо проблем с прохождением курса пишите на [support@distant.msu.ru](mailto:support@distant.msu.ru) или звоните по номеру +7(495)938-21-39 (пн.-пт. 9:00-16:00 по мск.)